

TUTORIAL 13.3

EMIS-Lem-13.3-Melihat dan Mengubah Data Aktivitas Belajar Siswa



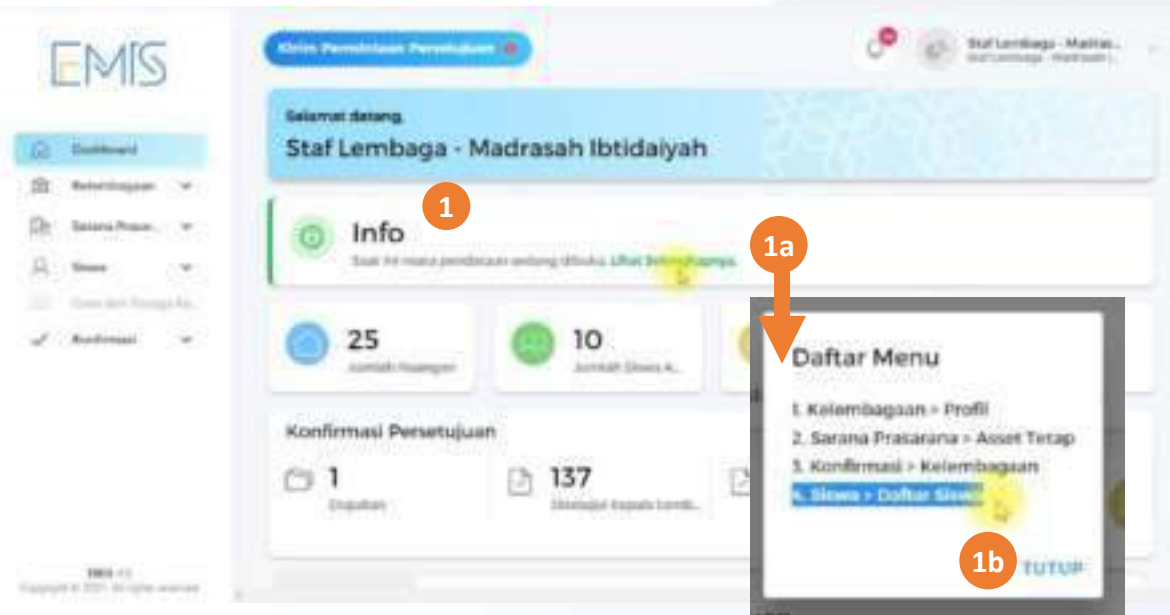
User: **Pengelola Lembaga**

Tutorial ini untuk **Pengelola Lembaga**

Tutorial ini akan menjelaskan cara melihat dan mengubah data aktivitas belajar siswa oleh Pengelola Lembaga.



Melihat dan Mengubah Data Aktivitas Belajar Siswa Oleh Pengelola Lembaga (1)



1 Pada halaman **dashboard**, pastikan masa pendataan untuk data siswa telah dibuka atau tidak dibagian Info ini.

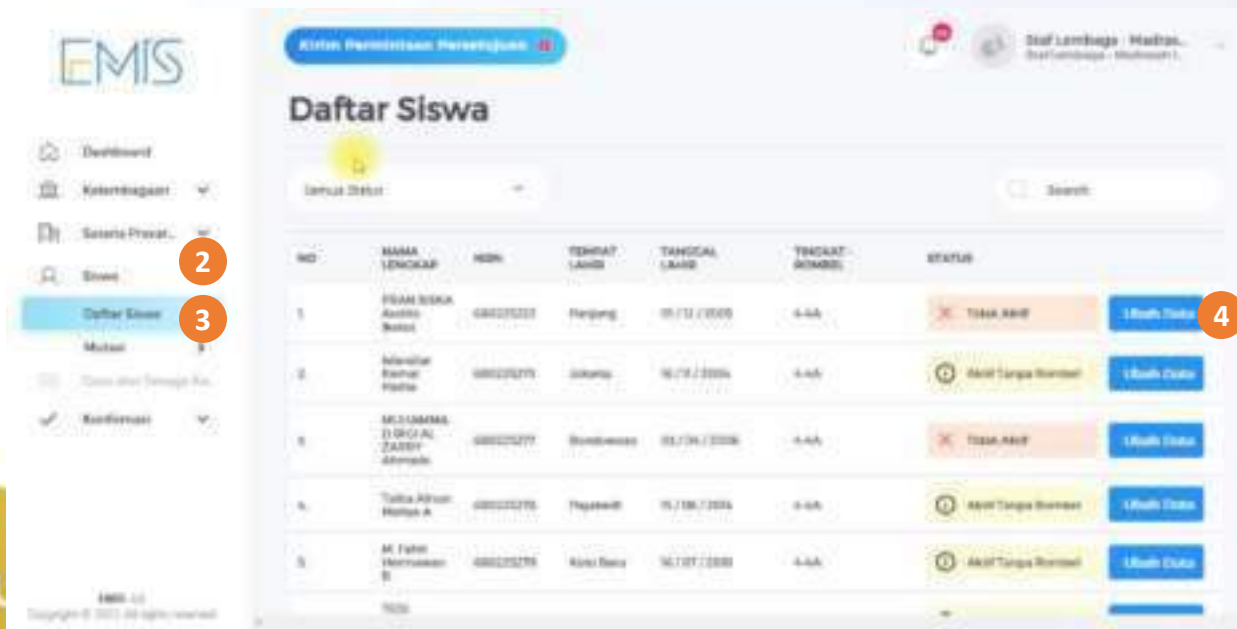
1a Klik **Lihat Selengkapnya** untuk melihat daftar menu yang sedang dibuka.

1b Kemudian klik **Tutup**.

2 Untuk melakukan perubahan pada data siswa, klik menu **Siswa** pada halaman **dashboard**.

3 Kemudian klik submenu **Daftar Siswa**.

4 Pada salah satu baris data siswa berstatus **Aktif** (data kegiatan belajar siswa juga termasuk bagian di dalamnya), klik tombol **Ubah Data**



Informasi:

Tombol **Ubah Data** hanya tersedia pada saat masa pendataan.

Di luar masa pendataan, tombol **Ubah Data** akan **berubah menjadi Lihat Detail** (hanya melihat, tidak bisa melakukan perubahan data).



Melihat dan Mengubah Data Aktivitas Belajar Siswa Oleh Pengelola Lembaga (2)

Kirim Permintaan Perbaikan

Kembali

Detail Siswa Kamila Khairunnisa

TAB AKTIVITAS BELAJAR

NISN: 59741504

TANGGAL AKTIVASI: 2020/2021

UBAH

REVISI / TINGKAT SAAT INI

JENJANG SAAT INI: Madrasah Ibtidaiyah

REVISI / TINGKAT SAAT INI

REVISI / TINGKAT SAAT INI

REVISI / TINGKAT SAAT INI

Kirim Permintaan Perbaikan

Kembali

Detail Siswa Kamila Khairunnisa

TANGGAL MULAI MASUK: 05 Februari 2021

STATUS AKTIVITAS: Aktif

UBAH TANGGAL AKTIF

KETERANGAN

Pilih

Ubah

Ubah

Ubah

Ubah

Ubah

- 5 Klik tab menu **Aktivitas Belajar!**
- 6 Lakukan pengecekan terhadap data aktivitas belajar siswa dan lakukan perubahan yang diperlukan.
- 7 Untuk mengubah status siswa, klik tombol **Ubah Tidak Aktif**.
 - 7a Contoh Pada kotak *dropdown Keterangan*, pilih **Putus Sekolah**.
 - 7b Klik **Tanggal Mulai Non Aktif** untuk memilih tanggal nonaktif (tanggal yang bisa dipilih adalah tanggal setelah hari ini)
 - 7c Pilih tanggal.
 - 7d Klik **OK**.



Melihat dan Mengubah Data Aktivitas Belajar Siswa Oleh Pengelola Lembaga (3)

7b Klik **Tanggal Mulai Non Aktif** untuk memilih tanggal nonaktif (tanggal yang bisa dipilih adalah tanggal setelah hari ini)

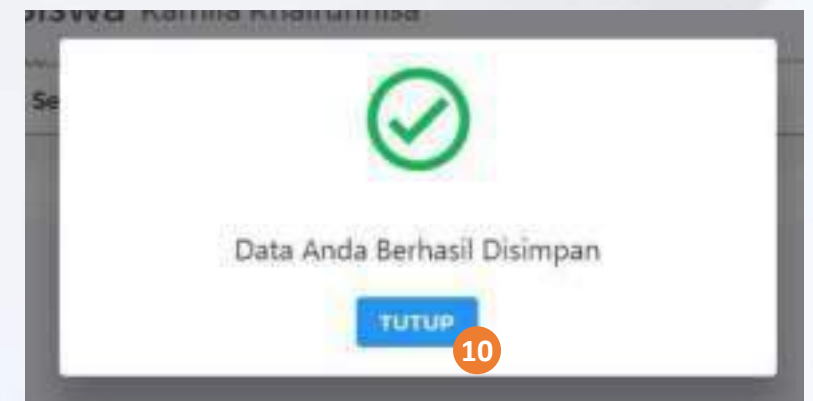
7c Pilih tanggal.

7d Klik **OK!**

8 Klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data,

9 Atau klik tombol **Batal** untuk membatalkan perubahan data yang dilakukan.

10 Tampilan *pop up* ini akan muncul saat perubahan data berhasil dilakukan. **Tutup pop up!**





Melihat dan Mengubah Data Aktivitas Belajar Siswa Oleh Pengelola Lembaga (4)

11

Kembali

Detail Siswa Kamila Khalunnisa

Form detail siswa Kamila Khalunnisa. Fields include: NISN (69740304), Tanggal Lahir, Status, and Madrasah (Madrasah Ibtidaiyah).

11

Klik **Kembali** untuk kembali ke halaman daftar siswa

12

Klik tombol **Ubah Data** pada salah satu baris data siswa berstatus **Aktif Tanpa Rombel** untuk memeriksa detail data keaktifan siswa yang lain dan cara mengaktifkannya (mengubahnya menjadi status **Aktif**).

Kirim Permintaan Penyetoran

Daftar Siswa

Semua Status

Search

NO	NAMA LENGKAP	MSN	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	TINGKAT ROMBEL	STATUS
1.	PRAN SINA Azzahra Izzah	980225277	Pangang	05/12/2005	A-4A	✗ Tidak Aktif Ubah Data
2.	Ishakul Kemal Pochs	980225275	Jakarta	16/11/2004	A-4A	ⓘ Aktif Tanpa Rombel Ubah Data
3.	MUHAMMAD IRIS AL ZAHIRY Ahmadi	980225277	Bondowoso	01/04/2004	A-4A	✗ Tidak Aktif Ubah Data
4.	Talia Azzah Mahya A	980225276	Payabesi	15/08/2014	A-4A	ⓘ Aktif Tanpa Rombel Ubah Data
5.	M. Fani HERTAWAN B.	980225279	Koto Baru	16/07/2018	A-4A	ⓘ Aktif Tanpa Rombel Ubah Data

12



Melihat dan Mengubah Data Aktivitas Belajar Siswa Oleh Pengelola Lembaga (5)

KIRIM PERUBAHAN PERSEKUTUAN

← Kembali

Detail Siswa Isfandiar Kemal Pasha

DATA DIRI DATA KELEMBAGAAN DATA KIRIM PERUBAHAN PERSEKUTUAN DATA KIRIM PERUBAHAN PERSEKUTUAN

13

13 Klik tab menu **Aktivitas Belajar**.

14 Pada halaman detail aktivitas siswa berstatus **Aktif Tanpa Rombel**, terdapat:

14a Status Keaktifan,

14b tombol **Ubah Tidak Aktif**,

14c **Link** untuk mengaktifkan siswa (akan diarahkan ke halaman **Rombongan Belajar**), dan

14d **Keterangan**.

Informasi:

Halaman **Rombongan Belajar** masih dalam tahap pengembangan sistem.

KIRIM PERUBAHAN PERSEKUTUAN

← Kembali

Detail Siswa Isfandiar Kemal Pasha

14

14a

14b

14c

14d